|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA****Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)****ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE****Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate****Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.****Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico****Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)****🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it****E-mail:** **CSIS014008@istruzione.it****Posta. Cert.:** **CSIS014008@pec.istruzione.it****Codice Fiscale 86002100781** | logo_3 |

***Prot. n.*  *0004851 IV.1 del 23 agosto 2021***

Al Personale dell’I.I.S. S. di Amantea (Cs)

Al DSGA .

SEDE

**Oggetto:** Comunicazioni avvio a.s. 2021-22.

►▼◄

In riferimento a quanto all’oggetto emarginato, si porta a conoscenza dei destinatari in indirizzo quanto segue.

Si ricorda che sono tenuti a presentarsi, attenendosi a tutte le norme di prevenzione, in data 01 Settembre 2021 dalle ore 8.30 alle ore 10.30 presso gli uffici di segreteria di questa istituzione scolastica siti in Via S. Antonio in Amantea, per perfezionare il proprio rapporto di lavoro:

1. Il personale A.T.A. assegnato a seguito delle operazioni concernenti le operazioni di mobilità dell’a. s. 2021/2022;
2. i docenti con contratto a tempo indeterminato neo immessi in ruolo;
3. i docenti che a seguito delle operazioni concernenti la mobilità ordinaria per l’a. s. 2021/2022 sono stati trasferiti presso questa istituzione scolastica;
4. i docenti e il personale A.T.A. che nell’anno scolastico 2021/2022 hanno ottenuto provvedimento di assegnazione o utilizzazione presso questa istituzione scolastica;
5. i docenti con contratto a tempo indeterminato che fino al 31 agosto 2021, hanno fruito di particolari congedi o aspettative previste dal C.C.N.L. Comparto Scuola o da altre norme (aspettativa per motivi di famiglia, di studio e di ricerca; congedo biennale per assistenza all’handicap; aspettativa per mandato parlamentare ecc.);
6. i docenti assunti con contratto a tempo determinato che durante l’anno scolastico 2021/2022 saranno in servizio presso l’I.I.S.S. di Amantea (Cs).

La Dirigente Scolastica incontrerà il personale per come di seguito indicato:

**giorno 01 settembre 2021**

* Ore 9.30 riunione preliminare con il personale di segreteria, per favorire l’avvio delle procedure dell’a.s. 2021/2022.
* ore 10.30 riunione con i Collaboratori del D.S., con le R.S.U. d'Istituto e on le figure di sistema dell'anno scolastico precedente ( F.S. coordinatore ed. civica, coordinatori di dipartimento e A. D.) per un contatto preliminare.

**giorno 02 settembre 2021**

* Ore 10.30 riunione preliminare con il personale profilo Assistente Tecnico , per favorire l’avvio delle procedure dell’a.s. 2021/2022.
* Ore 11.00 riunione preliminare con il personale profilo Collaboratore Scolastico , per favorire l’avvio delle procedure dell’a.s. 2021/2022.

**La riunione del primo Collegio dei docenti è stata fissata in data 01 Settembre 2021** , in video conferenza in modalità remota su piattaforma Microsoft in applicazione Teams**, dalle ore 11.30 alle ore 13.30** con i seguenti punti all’Ordine del Giorno:

1. Insediamento Organo Collegiale e designazione segretario verbalizzante;
2. Saluto della Dirigente Scolastica e indicazioni operative per l’avvio dell’a.s., con indicazione dei criteri per la designazione dei collaboratori del Dirigente e delle figure previste dall’Organigramma e funzionigramma d’Istituto;
3. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per l’Aggiornamento e la Revisione del P.T.O.F. d’Istituto e indicazioni per il Piano annuale di Miglioramento desumibile dal RAV (L. 107/2015 art.1 comma 14);
4. Adozione Protocollo delle misure anti covid per le attività didattiche in presenza;
5. Preordinazione dell’Organigramma e funzionigramma d’Istituto (FF.SS. individuazione aree, Nucleo Interno per l’Autovalutazione, G.L.I., Animatore Digitale, Responsabile Cyberbullismo, Responsabile procedure Covid-19, Responsabile Sostenibilità, etc.. articolazione Dipartimenti e previsione Commissioni di lavoro);
6. Parere per le misure organizzative per l’avvio dell’anno scolastico in presenza ed indicazioni dei criteri per eventuali modalità di didattica mista e a distanza – Piano della Didattica Digitale integrato;
7. Suddivisione anno scolastico;
8. Adattamento calendario scolastico;
9. Proposte per la formazione delle classi, per l’assegnazione dei docenti alle classi e per la formulazione dell’orario delle lezioni;
10. Programmazioni disciplinari con l’allineamento degli obiettivi di apprendimento per il consolidamento e/o di recupero. Adempimenti dei docenti;
11. Criteri generali per la valutazione periodica e finale (griglie di valutazione) e deroghe alle assenze per la validità dell’a. s.;
12. Proposta per le Attività di orientamento in entrata;
13. Individuazioni attività progettuali P.T.O.F. curriculari, di potenziamento ed extracurriculari;
14. Calendario attività settembre;
15. Adeguamento “Regolamento tipo ministeriale” di funzionamento degli OO.CC. alle misure emergenziali COVID;
16. Linee guida per la revisione del Piano Triennale di Formazione del personale;
17. Linee guida per la Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro Legge 81/08 e DLgs n° 151/11;
18. Progetti PON, FERS e FES, POR, etc…
19. Aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità annualità 2021/2022;
20. Affissione all’Albo Codice disciplinare a.s. 2021/2022;

Delibera e approvazione verbale seduta.

Si ricorda alle SS.LL che dovranno curare ogni aspetto dell' attività , tenuto conto delle norme sulla privacy.

Per coloro i quali hanno problematiche legate alla connessione la scuola mette a disposizione opportuna strumentazione tecnologica o potranno seguire il collegio in presenza che si svolgerà ,comunque, nella sede di rito (Palestra).

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Angela De Carlo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)